

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 103  
Центрального района СПб  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ №103  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Е. В. Мальцева  
Приказ № 27 от 01.09.2020г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию  
работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург  
2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем ДООУ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю ДООУ.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

## **2. Основные задачи и обязанности**

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в ДООУ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи).
- осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. В случае получения сведений об Интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону 02. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДООУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДООУ.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДООУ.

2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации.

2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;

2.10. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;

2.11. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;

2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

### **3. Права**

3.1. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДООУ имеет право:

- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДООУ.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

- Ставить вопрос перед руководителем ДООУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДООУ несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДООУ.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
- Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.