

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб
Протокол № 1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 103
Центрального района СПб
_____ Е.В. Мальцева

Приказ № 29 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст. 26 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. №1155, Уставом Образовательного учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, созданный и действующий в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательного учреждения, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения;
- определение содержания образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- план работы педагогов-наставников;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- систему непрерывной образовательной деятельности;
- режимы дня возрастных групп;
- систему планирования образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Образовательного учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Образовательного учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий, используемых при реализации образовательной программы Образовательного учреждения;
- обсуждение публичного доклада, отчета о самообследовании Образовательного учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Образовательного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательного учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной деятельности Образовательного учреждения;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей;
- об организации дополнительных образовательных услуг в Образовательном учреждении;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Образовательного учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- об иных вопросах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением, который утверждает повестку заседаний Педагогического совета, организует и контролирует выполнение его решений.

- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.
- 4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Принятые решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.10. Решения, принятые на Педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением организации, осуществления, и методического обеспечения образовательного процесса в Образовательном учреждении.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.
- 5.3. Заведующий Образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета, несут ответственность за выполнение его решений.

6. Документация и отчетность Педагогического совета

- 6.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Образовательном учреждении в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий Образовательным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом районный отдел образования, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Образовательным учреждением.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.