

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб
Протокол № 5 от 09.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №103
Центрального района СПб
_____ Е.В. Мальцева

Приказ № 95 от 09.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и о формате представления на нём информации**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103 Центрального района
Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в формате представления на нем информации (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Закона Российской Федерации от 8.11.2010г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Устава ГБДОУ.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.4. Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной.

1.5. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта ГБДОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.9. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

1.11. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Информационная структура сайта ГБДОУ

2.1. Информационная структура сайта ГБДОУ создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Содержание «Специального раздела»

3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГБДОУ;
- о дате создания ГБДОУ;
- об учредителе ГБДОУ;
- о месте нахождения ГБДОУ;
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах ГБДОУ;
- об адресах электронной почты ГБДОУ;
- об адресах официального сайта ГБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о руководителях структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах

управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы, в виде копий:

- Устав ГБДОУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- Локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий, обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Отчет о результатах самообследования;

3.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг).

3.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

3.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

- о специальных условиях для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специально оборудованных учебных помещениях;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОУ.

3.11. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.12. Подраздел «Образовательные стандарты» размещен в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт). Подраздел содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» размещен в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся, содержит информацию:

- о размере родительской платы;
- о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении. (При введении Платы).

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах:

- Portable Document Files (.pdf);
- JPEG;
- Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx);
- Open Document Files (.odt,.ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.12 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок создания, размещения и обновления сайта ГБДОУ

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта ГБДОУ вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://gbdou103.ucoz.com/>

5.3. Данные о размещении сайта ГБДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.4. Обновление сайта ГБДОУ осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ

6.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ГБДОУ в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации; сбор, обработку и размещение на сайте ГБДОУ информации в соответствии п. 3.1-3.13 настоящего Положения.