

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБДОУ 103 Центрального района СПб  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ № 103  
\_\_\_\_\_ Мальцева Е.В.  
Приказ № 28 от 01.09.2020 г.

**Согласовано**

Советом родителей  
ГБДОУ 103 Центрального района СПб  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**Положение**  
**о службе здоровья**  
**государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 103**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

## **4. Организационные основы**

4.1. Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ или заместитель заведующего по УВР.

4.2. В состав Службы здоровья могут входить: заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор по физическому развитию, врач и медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №44»).

4.3. Служба здоровья проводит заседания не реже двух раз в год.

4.4. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.5. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального

развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия нового.