

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб  
Протокол № 4 от 19.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ №103  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_  
ЕВ.Мальцева  
Приказ № 76 от 05.04.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб  
Протокол № 2 от 23.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете по питанию**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации и осуществления административно-общественного контроля за качеством питания детей Образовательного учреждения.

В своей работе Совет по питанию руководствуется:

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Уставом Образовательного учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.

2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

2.3. Изучение лучшего опыта и использования его в работе.

Осуществляет контроль:

2.4. За работой пищеблока /материальная база пищеблока/, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховой разделкой продуктов, приготовление пищи.

2.5. За организацией питания в Образовательном учреждении /соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи/;

2.6. За организацией питания сотрудников / место и время для приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с СанПин 2.4.1.3648-20.

2.7. За работой продуктовой кладовой / прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим/;

2.8. За выполнением 10-дневного меню.

2.9. Оказывает помощь заведующему в организации питания.

## **3. Структура Совета**

1.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Образовательного учреждения и представителя общественности (член Совета родителей).

1.2. Председателем совета по питанию является заведующий. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

1.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий;
- Врач/медицинская сестра;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Повар;
- Воспитатель;
- Член родительского комитета

1.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета, выполнять план работы Совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении

### **Совет по питанию имеет право:**

4.2. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием.

4.3. Приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

4.4. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

### **Каждый член Совета имеет право:**

4.6. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию; при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Документация и порядок работы**

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

5.2. Совет созывают 1 раз в месяц в дошкольном учреждении 1 -2 вопросов.

5.4. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2- часов.

5.5. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у заведующего.