

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 103  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Е.В. Мальцева

Приказ № 27 от 01.09.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

**1.3.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

**1.4.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ. **1.5.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.

**1.6.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

**1.7.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

**2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

**2.2.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

**2.3.** Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

**2.4.** С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**3.1.** Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

**3.2.** Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

**3.3.** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, за участие в проведении мероприятий и т.д.

**3.4.** Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Совет имеет право принимать участие в управлении Образовательного учреждения как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**5.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

**5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

**5.5.** Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

**5.6.** Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.