

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №103
Центрального района СПб
_____ Е.В. Мальцева

Приказ № 29 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст. 26 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, созданный и действующий в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Образовательным учреждением.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Образовательного учреждения, а также принятие отчета о результатах самообследования, публичного доклада о деятельности Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
- оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

2.2. Общее собрание:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении
- мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательного учреждения;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательного учреждения и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с Образовательным учреждением в трудовых отношениях.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.4. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания сроком на один учебный год.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания осуществляет ведение протоколов Общего собрания.

4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.10. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.11. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало 50% и более от числа членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Образовательного учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Образовательного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Образовательного учреждения и приглашенных лиц;
- решение, результаты голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Образовательным учреждением.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.