

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 103
Центрального района СПб
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №103
Центрального района СПб
Е.В.Мальцева
Приказ № 7 от 01.09.2020г.



ПРАВИЛА

обработки, хранения и уничтожения персональных данных
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 103 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», «Методическими рекомендациями по обеспечению криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации», утвержденными руководством Центра ФСБ России от 21 февраля 2008 г. № 149/54-144, «Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации», утвержденными решением коллегии Гостехкомиссии России № 7.2 от 02 марта 2001 г., Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ г. Москва «О внесении изменений в Федеральный закон О персональных данных» Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. 211 г. Москва Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами ,Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. Москва ;Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 г. 21 г. Москва Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

2. Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам обработки, передачи, хранению и уничтожения персональных данных.

3. Общая ответственность за организацию обеспечения защиты персональных данных возлагается на заведующего ГБДОУ детский сад №103 Центрального района Санкт-Петербурга.

4. Должностные лица, допустившие нарушения требований руководящих и нормативных документов по вопросам защиты персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. По фактам и попыткам несанкционированного доступа к персональным данным, а также случаям утечки персональных данных или утрат машинных носителей информации (далее — МНИ) с персональными данными проводятся служебные расследования.

6. При передаче персональных данных по каналам связи, выходящим за пределы контролируемой зоны и незащищенным от несанкционированного доступа, обязательно использование криптографических средств защиты, сертифицированных ФСБ России или оСтэк России.

7. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- ✓ Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации военнослужащему, сотруднику федеральной противопожарной службы, государственному гражданскому служащему, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация
- ✓ Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- ✓ Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных
- ✓ Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- ✓ Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- ✓ Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
- ✓ Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- ✓ Обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- ✓ Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку технических средств.

II -Общие требования к обработке персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Порядок обработки персональных данных

1. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных в информационной системе, возлагается на ответственного за эксплуатацию этой информационной системы.
2. Допуск к работе в информационной системе персональных данных осуществляется после ввода её в эксплуатацию приказом по организации и назначения лиц, ответственных за эксплуатацию ПЭВМ в составе информационной системы, предназначенных для обработки персональных данных
3. В информационной системе персональных данных должна соблюдаться парольная защита. Порядок действий выполняемых с паролями определяется «Инструкцией по организации парольной защиты в ГБДОУ детский сад № 103 Центрального района Санкт-Петербурга». Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) производится администратором безопасности немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой. Полная внеплановая смена паролей всех пользователей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т. п.) администратора безопасности и/или других сотрудников отдела по защите государственной тайны, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой. Хранение должностным лицом значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в сейфе.

4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. При эксплуатации информационной системы, предназначенной для обработки персональных данных, запрещается:

- вносить изменения в состав, конструкцию, конфигурацию и размещение технических средств информационной системы;
- вносить изменения в состав программного обеспечения, структуру файловой системы без письменного разрешения руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию информационной системы, согласованного с администратором безопасности и руководителем подразделения по защите
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к резервам информационной системы и к информации других пользователей;
- подключать информационную систему персональных данных к информационным сетям общего пользования без использования дополнительных средств защиты

(сертифицированные межсетевые экраны и средства криптографической защиты данных) ;

- использовать неучтенные машинные накопители информации.

8. При возникновении сбоев в работе информационной системы персональных данных, появления программ-вирусов немедленно сообщить ответственному за эксплуатацию этой системы.

7. При проведении технического обслуживания и ремонта информационной системы персональных данных, запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения персональных данных. Вышедшие из строя элементы и блоки заменяются на исправные, при этом осуществляется контроль эффективности защиты информации (от утечек по техническим каналам).

IV. Порядок обработки персональных данных

без использования средств автоматизации.

1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации, фиксируются на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагается включение в них персональных данных (далее — типовая форма), должно соблюдаться следующее условие:

 типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество И адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих

V. Порядок хранения персональных данных.

1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. Машинные носители информации персональных данных в нерабочее время должны храниться в сейфах или негорючих шкафах у должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

4. Должностным лицам, уполномоченным на обработку персональных данных, запрещается:

- ✓ хранить машинные носители информации на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам без разрешения руководителя подразделения; делать несанкционированные копии с носителей персональных данных;

- ✓ выносить носители с персональными данными за пределы организации.

VI. Порядок уничтожения персональных данных.

1. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным правовым документом или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.
2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией с составлением акта, по истечению сроков хранения и обработки персональных
3. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем сожжения, либо измельчения в бумаго-уничтожающей
4. При необходимости уничтожения части персональных данных, уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.
5. Уничтожение машинных носителей информации производится следующим путем:
 - оптические диски и дискеты — путем оплавления в бесформенную массу;
 - флеш накопители — путем ударно-механического повреждения основной платы, на которой располагается флеш память;
 - накопитель на жестком магнитном диске путем ударно-механического повреждения исключенная возможности восстановления информации в лабораторных условиях.
6. Для удаления информации, содержащей персональные данные, из электронных баз данных применяется метод обезличивания персональных данных с целью невозможности определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.