

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

30.08. 2024

№ 1 4 4

О создании рабочей группы
по разработке, внедрению и поддержанию системы ХАССП
ГБДОУ детский сад № 103
Центрального района СПб

В целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) и в соответствии с п.4.1.4. стандарта ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП, в составе:

Координатор: Габриелова Нина Семеновна, заместитель заведующего по АХР.

Технический секретарь: Филиппова Ася Борисовна музыкальный руководитель, член бракеражной комиссии.

Члены рабочей группы рабочей группы ХАССП:

Габриелова Нина Семеновна, заместитель заведующего по АХР.

Медведева Елена Петровна , заместитель заведующего по УВР.

п.2. Возложить ответственность за разработку, внедрение и поддержание системы ХАССП
ГБДОУ детский сад № 103 Центрального района СПб в рабочем состоянии.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

Срок: постоянно.

п.3. Закрепить за Координатором рабочей группы ХАССП следующие функции:

- внесение изменений в состав рабочей группы рабочей группы в случае необходимости;
- осуществление координации работы рабочей группы ХАССП;
- обеспечение выполнения согласованных планов работ по системе ХАССП;
- осуществление распределения работ и обязанности рабочей группы ХАССП;
- обеспечение охвата всей области разработки;
- обеспечение эффективного взаимодействия членов рабочей группы ХАССП;
- доведение до исполнителей решения рабочей группы ХАССП;
- предоставление рабочей группы ХАССП в руководстве организации.

п.4. Закрепить за Техническим секретарём рабочей группы ХАССП следующие функции:

- организация заседаний рабочей группы ХАССП;
- проведение регистрации членов рабочей группы ХАССП на заседаниях;
- ведение протоколов решений, принятых рабочей группой ХАССП.

п.5. Разработать, внедрить и обеспечить поддержание на предприятии системы ХАССП в отношении всей выпускаемой продукции.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.6. Подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.7. Обеспечить внедрение соответствующих документов, необходимых для функционирования системы ХАССП.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.8. Утвердить функции рабочей группы рабочей группы ХАССП в ГБДОУ с распределением обязанностей между членами рабочей группы рабочей группы.

Ответственные: координатор рабочей группы ХАССП

п.9. Проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ детский сад № 103
Центрального района СПб

Мальцева Е.В.