

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детский сад № 103  
Центрального района СПб  
Протокол от 31. 08. 2022 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 103  
Центрального района СПб  
Мальцева Е. В. \_\_\_\_\_  
Приказ от 31.08.2022 г. № 216

**СОГЛАСОВАНО**

с учётом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном учете освоения обучающимися  
образовательных программ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 103  
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП), образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее – АОП ТНР), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Данное Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанникам образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.3. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

1.5. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.6. Индивидуальная карта развития ребенка передается при переводе воспитанника из одной группы в другую.

1.7. В Индивидуальных картах развития отражается уровень освоения образовательных программ.

1.8. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы, построения индивидуального маршрута их развития.

## **2. Обязанности педагогических работников:**

2.1. Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОП, АОП ТНР соответственно.

2.2. Воспитатели обязаны:

- ежегодно заполнять Индивидуальную карту развития ребенка;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП, АОП ТНР соответственно согласно календарным учебным графикам;
- хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы;
- ежегодно представлять отчет об усвоении детьми ОП, АОП ТНР соответственно на итоговом Педагогическом совете.

2.3. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие»;
- давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию;

#### 2.4. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

#### 2.5. Учитель-логопед обязан:

- проводить учет освоения воспитанником раздела АОП ТНР
- давать рекомендации воспитателям по речевому развитию воспитанника.

### 3. Права

Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОП, АОП ТНР или АОП ЗПР только своего ребенка.

### 4. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

4.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение - воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.

### 5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ГБДОУ;
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- рекомендации специалистов.