

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета ОУ
Протокол № 3 от
22.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 103
Приказ № 11 п.2 от 22.01.2014 г.


О.М. Балобанова

Положение

о рабочей группе по введению федерального образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ №103 Центрального района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы ГБДОУ, по вопросам реализации направлений ФГОС ДО (далее рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, приказом МО и Н РФ «Об утверждении ФГОС ДО» № 1155 от 17.10.2013 года, распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в Санкт-Петербурге» на основе принципов коллегиальности и самоуправления.
- 1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом заведующего ГБДОУ на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
- 1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС ДО).
- 1.5. Рабочая группа вправе привлекать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с заведующим ГБДОУ.
- 1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в рамках реализации новых ФГОС ДО.
- 2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.
- 2.3. Разработка программно-методического сопровождения, образовательного процесса по образовательным областям, предметно-развивающей среды:
 - Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Создание модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО ;
 - Программа ГБДОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
 - Проект основной образовательной программы дошкольного образования, выдержав соотношение обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%).
 - Рабочие программы по образовательным областям;
 - Систематизация примерных образовательных программ, методической литературы, пособий для реализации ФГОС ДО;
 - Разработка должностных инструкции воспитателей, специалистов, заместителя директора в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрирован в Минюсте России 6.10.2010 г., регистрационный № 18638, с изменениями от 31.05.2011 г.) в условиях введения и реализации ФГОС ДО ;
 - Разработка инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС ДО в части информационно-образовательной среды ;
 - Разработка системы внутреннего мониторинга;
 - Разработка инструкции по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС ДО;
 - Программы дополнительного образования;
 - Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
 - Права и обязанности участников образовательного процесса;
- 2.4. Разработка рекомендаций до подготовке рабочих программ, образовательных программ, подготовленных для использования в образовательном учреждении.

III. Организация работы рабочей группы

- 3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.
- 3.3. План работы рабочей группы согласовывается с заведующим ГБДОУ.
- 3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решения Рабочей группы считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.
- 3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений заведующему ГБДОУ. В конце учебного года рабочая группа отчетывается о своей деятельности на Совете образовательного учреждения ГБДОУ.
- 3.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего по УВР в соответствии с годовым планом работы.
- 3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа заведующим ГБДОУ.