

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ № 103 Центрального района СПб
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №103
Центрального района СПб
В. Мальцева
Приказ № 24 от 09.09.2020 г.



**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ГБДОУ и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103
Центрального района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст. 61, 62 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.12 Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон: ГБДОУ и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательных программ, форма обучения, срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом ГБДОУ;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9.Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4.Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию

4.1.Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию по инициативе ГБДОУ данным порядком не предусмотрен.

4.2.Перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

4.3.При переводе обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений

5.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

5.2.Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.