

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду
№103 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детского сада №103 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №103), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБДОУ №103 и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №103 и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом а ГБДОУ №103.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ №103, организации выявления и устранения в ГБДОУ №103 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ №103.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами ГБДОУ №103, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга,

вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями (для администраций районов Санкт-Петербурга – также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга).

1.6. В состав комиссии входят руководители и иные должностные лица (работники) ГБДОУ №103, представители ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ №103.

По решению руководителя ГБДОУ №103 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ №103.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ №103

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ №103, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №103 и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в ГБДОУ №103,

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №103.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ №103, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ №103 (ИОГВ) и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях ГБДОУ №103

3.5. Рассмотрение поступивших в ГБДОУ №103 уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ №103 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в ГБДОУ №103 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ГБДОУ №103 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ №103.

3.8. Реализация в ГБДОУ №103 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ №103 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ №103 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ №103

3.10. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБДОУ №103 в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ №103

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №103.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации, работников ГБДОУ №103, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц ГБДОУ №103, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ №103 (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ №103;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающихся ГБДОУ №103);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

Актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ №103, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ №103

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБДОУ №103.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссий свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную

информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ №103 о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ №103 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ГБДОУ №103 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ №103.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ №103, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ №103.

